Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"PRESTA COLUMELLA"
73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642
Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it - PEO: leis00100e@istruzione.it -PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754 Codice univoco UFIPH2

I.I.S.S. "PRESTA COLUMELLA" LECCE
Prot. 0008984 del 15/05/2026
VII (Uscita)

Lecce, data del protocollo

A tutto il Personale
IISS PRESTA COLUMELLA
Al Personale delle Scuole di Lecce e Provincia
Al sito web
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Decreto legislativo n. 81 del 09/04/2008, e successive modifiche e integrazioni -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
VISTO l'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 81/2008;
VISTO il CCNL 2006-2009 e, in particolare, l'art. 35, di disciplina delle cosiddette collaborazioni plurime;
DATO ATTO della necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro;
CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a incaricare una figura prevista dall'ordinamento giuridico italiano inerente alla sicurezza sul lavoro e normata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale prestazione;
CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi (dal 12/06/2026 all'11/06/2027);

CONSIDERATA la scadenza del contratto per il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione al giorno 11/06/2026;
VISTA la determina a contrarre prot. n. 8973 del 15/05/2026 pubblicata in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dell'Istituto,

EMANA

il seguente avviso finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, cui attribuire un incarico di durata annuale, dal 12/06/2026 all'11/06/2027, destinato a:

- personale interno;
- in subordine:

  - personale dipendente di altre Scuole;
  - personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche;
  - personale esterno alla P.A.

L'Istituto IISS Presta Columella è costituito dalle seguenti sedi:

- Edificio Storico Via San Pietro Lama angolo Via Mazzotta
- Edificio Aule Via San Pietro Lama angolo Via Mazzotta
- Edificio Località Panareo
- Sede Via Vecchia Copertino

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e prevenzione dei rischi (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

ART. 1 Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):
possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali come previsti dalla normativa vigente:
- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata con attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 2, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
oppure
- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata con attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 2, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

Oltre ai requisiti minimi di legge, verranno valutati i titoli e le esperienze indicate in tabella al successivo Art.7.

Si richiede, inoltre, di essere in possesso di:

- assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico (per i soggetti estranei alla P.A.)
- i requisiti per poter svolgere il ruolo di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 (noto come "Decreto Qualificazione Formatori"), emanato in attuazione dell'art. 6, comma 8, lett. m-bis) del D.Lgs. 81/08.

ART. 2 Oggetto dell'incarico

Le prestazioni richieste sono:

1) esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le Ditte e/o Associazioni che collaborano con l'Istituzione Scolastica;
3) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4) aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
5) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9) esecuzione di corsi di formazione obbligatoria al personale (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.), formazione iniziale obbligatoria (formazione generale, 4 ore e formazione specifica rischio medio, 8 ore), aggiornamento periodico (6 ore ogni cinque anni) per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

10) informazione ai lavoratori (ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11) aggiornamento della documentazione inerente al rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14) predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'Art. 35 del D.Lgs. 81/08, compreso il modello verbale;
15) partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
16) collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
17) disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc .;
18) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
19) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
20) assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
21) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
23) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
24) ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente ove di competenza del Responsabile del servizio di prevenzione;
25) eventuale aggiornamento misure di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica;
26) Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (da programmare in numero di almeno 6 nel corso dell'anno scolastico), presso i plessi di cui si compone l'Istituto.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi e a richiesta a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite e ad informare il Dirigente Scolastico, senza indugio e con relazione scritta, di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

Il Responsabile del servizio di prevenzione dovrà, inoltre, durante il periodo contrattualmente fissato, garantire:
- due prove di evacuazione, da concordare con il Dirigente Scolastico ed il RLS;
- verifiche di presenza, tra le tipologie di lavoratori in servizio, di tutte le figure di addetti, preposti per la sicurezza;
- reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro, sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico potranno costituire oggetto di responsabilità contrattuale da parte del Responsabile del servizio di prevenzione.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico ha validità annuale a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso, dal 12/06/2026 all'11/06/2027, successiva all'aggiudicazione formale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di prorogare l'incarico fino ad un massimo di ulteriori due annualità, previa richiesta all'interessato da inviarsi entro trenta giorni dalla scadenza del contratto.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

ART. 4 Compenso

Per le prestazioni innanzi descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento e presentazione di timesheet, al Responsabile del servizio di prevenzione sarà corrisposto il compenso di euro 2.300,00 (duemilatrecento/00) comprensivo di tutti gli oneri.

ART. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, **dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata leis00100e@pec.istruzione.it, a pena esclusione, entro le ore 10:00 del 30/05/2026**.
La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione a pena esclusione:
- fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo – contenente il consenso al trattamento dei dati;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Avviso.

Il Curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

ART. 6 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti dal presente avviso;
- Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e autorizzazione al

trattamento dei dati personali;
- Omissione della firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Offerte presentate da Società e non da persone fisiche.

ART. 7 Criteri di selezione e aggiudicazione dell'incarico

La valutazione delle istanze avverrà ad opera di una commissione costituita con atto del Dirigente scolastico.
La Commissione stilerà la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.
In caso di eventuale parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.
La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri riportati nella tabella seguente:

Titoli	**Punteggio massimo**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008	10
OPPURE Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica di specifici corsi di apprendimento, di cui al c. 2 art. 32 del D. Lgs. n. 81/08 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	5
Iscrizione ordini e albi professionali specifici (si valuta un titolo)	5
Master universitari di primo o secondo livello attinenti alla sicurezza sul lavoro di durata non inferiore ad un anno (si valuta un solo titolo)	3
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto della durata di almeno 20 ore (punti 2 per ogni corso per un massimo di 12 punti)	12
Esperienze RSPP	
Per ogni anno di incarico prestato in istituzioni scolastiche pubbliche statali (direzioni didattiche, istituti comprensivi, istituti omnicomprensivi, scuole secondarie di secondo grado) in qualità di RSPP (punti 2 per ogni anno, per un massimo di 24 punti)	24
Per ogni anno di incarico prestato in altre amministrazioni o Enti pubblici in qualità di RSPP (punti 2 per ogni anno per un massimo di 14 punti)	14
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (punti 2 per ogni anno per un massimo di 12 punti)	12
totale	80

Ciascun titolo è valutabile una sola volta.

Gli incarichi si intendono per anno e non sono valutati gli incarichi in corso non conclusi.

La graduatoria di merito – stilata in via provvisoria- sarà pubblicata sul sito, su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dell'Istituto IISS Presta Columella e costituirà notifica a tutti gli effetti per gli interessati all'esito della procedura. Trascorsi 5 giorni senza che sia stato opposto reclamo alla graduatoria provvisoria il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per Responsabile del servizio di prevenzione ai sensi del D. Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.
L'aspirante in servizio presso l'Istituto o presso altre scuole in caso di collaborazione plurima, dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e l'incarico (art. 35 C.C.N.L. Comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
È facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto chiarimenti eventuali e verificare la veridicità delle dichiarazioni.
L'Istituto si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e ritenuta idonea, ovvero di non attribuire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

ART. 8 Pubblicizzazione

Il presente AVVISO di selezione viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Lecce e pubblicato all'Albo Pretorio Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale:
www.istitutoprestacolumella.edu.it .

ART. 9 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D. Lgs. n. 196/03 e del D. Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241del 7 agosto 1990. Il Titolare del Trattamento dei dati è il dirigente scolastico Maria Luisa De Benedetto.

ART. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Maria Luisa De Benedetto.

Il Dirigente Scolastico
Maria Luisa De Benedetto
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Si allega:

- domanda di partecipazione
- scheda di autovalutazione