Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"PRESTA COLUMELLA"

73100 LECCE – Via S. Pietro in Lama – Tel. 0832359812 – Fax: 0832359642
Internet: www.istitutoprestacolumella.edu.it – PEO: leis00100e@istruzione.it – PEC: leis00100e.pec.istruzione.it
C.F. 80012300754 – Codice univoco UFIPH2

I.I.S.S. "PRESTA COLUMELLA" LECCE
Prot. 0011704 del 22/06/2026
I (Uscita)

Lecce, data del protocollo

ALBO ON LINE
SITO WEB

Oggetto: Avviso interno per la *selezione di* 4 TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)
Titolo progetto: "Make, Meet & Share": laboratori di competenze, inclusione e socialità
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-
PU-2025-614 CUP: J44D25001990007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 21 commi 1, 5 e 14 afferenti all'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO l'art. 2222 ss.mm. del C C riportante disposizioni inerenti ai contratti d'opera;
Visto l'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
Visto l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

Vista la candidatura n. 19183, acquisita con prot. n. 113118 del 30/06/2025, nostro prot. n. 12857 del 07/07/2025;
Vista l'autorizzazione del Progetto prot.n. 120091 del 09.07.25 nostro prot. 16940 del 04.10.2025;
Visto la delibera n 68 del Verbale n. 7 del Collegio Docenti del 13.06.2025;
Visto la delibera n. 9 del Verbale n. 273 del Consiglio di Istituto del 27.06.2025;
Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del verbale n. 277 del 11.02.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Visto il decreto di assunzione in bilancio del 16/12/2025 prot. n. 22198;
Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
Vista la proposta del collegio dei docenti prot. n. 42 del 31/03/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;
Vista la delibera del consiglio di istituto prot. n. 13 del 13/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
Visto il decreto di nomina di Responsabile unico di Progetto prot. n. 11700 del 22/06/2026;
Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico pro tempore, Maria Luisa De Benedetto, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
Vista la determina di avvio della procedura, prot. n. 11703 del 22/06/2026,

EMANA

Il seguente AVVISO interno per la selezione di 4 TUTOR per lo svolgimento di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e ordine di selezione

1. Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno all'istituzione scolastica.

2. Oggetto dell'avviso è l'incarico di TUTOR come da prospetto che segue:

Tipologia intervento	Descrizione	N° ore	destinatari dell'intervento
Lingua straniera: inglese	Digital English: imparare la lingua con la tecnologia	30	alunni biennio e/o triennio
Lingua straniera: francese	Comunicare in francese	30	alunni biennio e/o triennio
Matematica	Matematica e tecnologie digitali	30	alunni biennio e/o triennio
Scienze degli Alimenti/Scienze e cultura dell'alimentazione	Cibo, salute e territorio: verso una cucina sostenibile	30	alunni biennio e/o triennio

3. L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *inserire i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registrare le schede anagrafiche;*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concordare l'orario con gli esperti;*
- *provvedere alla gestione della classe;*
- *descrivere e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   - siano docenti dell'istituto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione

di valutazione, attraverso la comparazione del CV, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

2. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLO/ESPERIENZA	CRITERI DI VALUTAZIONE
Titolo di studio: Laurea o, in alternativa, Diploma Sc. Sec. II Grado	Laurea = punti 10 Laurea di primo livello = punti 7 Diploma = punti 2
Altri titoli di studio (Master, corsi di specializzazioni o di perfezionamento post laurea, di durata almeno annuale)	Dottorato = 5 punti Seconda laurea = 4 punti Master di secondo livello = 3 punti Master di primo livello = 2 punti Corso di perfezionamento biennale = 2 punti Corso di perfezionamento annuale = 1 punto (MAX 10 punti)
Certificazioni informatiche	punti 1 per ogni certificazione (MAX 5 punti)
Pregressa esperienza in moduli/progetti PON/FSE /PNRR in qualità di tutor	punti 2 per esperienza (MAX 10 punti)
Pregressa esperienza in moduli/progetti PON/FSE/PNRR in qualità di formatore o in ruoli diversi da quelli di formatore e tutor	Punti 1 per esperienza (MAX 5 punti)
totale	40

5. In caso di eventuale parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato anagraficamente più giovane.
6. Si precisa che ogni titolo potrà essere valutato una sola volta.
7. Si può presentare candidatura per un solo percorso: il candidato in posizione utile sceglierà il percorso in base all'ordine della graduatoria di merito. L'Istituto si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, ovvero un numero di candidature inferiore a quanto richiesto, in accordo con le parti, di procedere alla distribuzione degli incarichi. L'istituto si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero entro e non oltre il 31/12/2026.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. Il corrispettivo verrà erogato previa verifica delle attività svolte, sulla base di apposito *timesheet* e a seguito dell'avvenuta erogazione dei fondi previsti.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno 29/06/2026,** all'indirizzo leis00100e@istruzione.it specificando nell'oggetto "Selezione TUTOR PIANO ESTATE 2025_COGNOME NOME".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
ii. Allegato "B" scheda di autovalutazione con il rimando numerico al CV relativamente ai titoli ed esperienze da valutare.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile produrre reclamo scritto attraverso email esclusivamente agli indirizzi leis00100e@istruzione.it o leis00100e@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla loro pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato,

rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 9 - Revoche e surroghe

L'Istituto scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.
L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà avvenire in forma scritta e trasmessa tramite email o brevi manu all'Istituto. In tal caso, si procederà all'attribuzione dell'incarico ad altro soggetto per scorrimento della graduatoria definitiva.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO PRESTA COLUMELLA, con sede in Lecce, via San Pietro in Lama, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leis00100e@pec.istruzione.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, www.istitutoprestacolumella.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di tutor

Il Dirigente scolastico
Maria Luisa De Benedetto
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO A istanza di partecipazione TUTOR

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo

PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di tutor.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

- ❑ di avere la competenza informatica circa l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____

firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

TITOLO/ESPERIENZA	CRITERI DI VALUTAZIONE	riferimento al CV	punteggio a cura del candidato	punteggio a cura della commissione
Titolo di studio: Laurea o, in alternativa, Diploma Sc. Sec. II Grado	Laurea = punti 10 Laurea di primo livello = punti 7 Diploma = punti 2			
Altri titoli di studio (Master, corsi di specializzazioni o di perfezionamento post laurea, di durata almeno annuale)	Dottorato = 5 punti Seconda laurea = 4 punti Master di secondo livello = 3 punti Master di primo livello = 2 punti Corso di perfezionamento biennale = 2 punti Corso di perfezionamento annuale = 1 punto (MAX 10 punti)			
Certificazioni informatiche	punti 1 per ogni certificazione (MAX 5 punti)			
Pregressa esperienza in moduli/progetti PON/FSE /PNRR in qualità di tutor	punti 2 per esperienza (MAX 10 punti)			
Pregressa esperienza in moduli/progetti PON/FSE/PNRR in qualità di formatore o in ruoli diversi da quelli di formator e tutor	Punti 1 per esperienza (MAX 5 punti)			
totale	40			

FIRMA

_____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) - Titolo progetto: "Make, Meet & Share": laboratori di competenze, inclusione e socialità

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il**_____ **residente a**_____ **Provincia di** _____

Via_____ **Codice Fiscale** _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ **nel progetto di cui in oggetto**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

_____